

Auf dem Weg zum Nachhaltigkeitshaushalt



Zukunftsforum Thüringen

11. Juni 2026

Rani Noteborn
Bundesstadt Bonn

17 Ziele.
Eine Zukunft.



Agenda

1. Grundlagenbeschlüsse zur nachhaltigen Entwicklung in Bonn
2. Grundlagenbeschlüsse zur Einführung des wirkungsorientierten Haushalts
3. Akteure / Arbeitsstrukturen
4. Projektablauf
5. Prozessschritte zur Einführung des Nachhaltigkeitshaushalts
6. Bisherige Erfahrungen
7. Nachhaltigkeit im kameralistischen Haushalt



1. Grundlagenbeschlüsse zur nachhaltigen Entwicklung in Bonn

- **Ratsbeschluss** zur Annahme der **Mustererklärung** zur Agenda 2030 im Februar 2016
- Beschluss der Bonner **Nachhaltigkeitsstrategie** mit strategischen Leitlinien bis 2030 im Februar 2019
- Vier strategische Schwerpunktthemen seit 2020:
 - Klimaneutralität 2035
 - Soziale Gerechtigkeit
 - Mobilitätswende
 - Digitale Transformation
- Seit 2005 bestehende **Nachhaltigkeitsberichterstattung**:
 - Berichtsphase 2016 – 2018: erstmalige Einbeziehung von SDG-Indikatoren
 - 2020: 1. Voluntary Local Review / Lokalbericht zur Umsetzung der SDGs
 - 2022: Beteiligung an Berichtsrahmen Nachhaltige Kommune, 2. VLR
 - 2024: Umstellung auf ein dynamisches Nachhaltigkeitsdashboard
- Anknüpfungspunkte Kämmerei: **Nachhaltigkeitskriterien bei kommunalen Finanzanlagen**



2. Grundlagenbeschlüsse zur Einführung des wirkungsorientierten (Nachhaltigkeits-)Haushalts

- 2010: **Ratsbeschluss** zur Einführung eines wirkungsorientierten Haushalts (WOH)
- 2011: Modifizierung durch den Hauptausschuss mit Einrichtung einer **interfraktionellen Projektgruppe** (IFPG) „Wirkungsorientierter Haushalt und Haushaltsverfahren“, bestehend aus Vertretern der Fraktionen, den Piloten, des Stadtkämmerers und Vertretern der Kämmerei
- Seit 2018: **Umsetzung** der Arbeitsergebnisse zum WOH mit der webbasierten Anwendung Axians **IKVS (Interkommunale Vergleichssysteme)**
- Beteiligung Bonns an 2. Projektphase „**Kommunaler Nachhaltigkeitshaushalt**“ mit Umstellung von 7 Produktgruppen (2020/21)
- Erfolgreiche Teilnahme an der 3. Projektphase zur **gesamtstädtischen Einführung** des kommunalen Nachhaltigkeitshaushalts in Bonn (2022 – 2024)



3. Akteure / Arbeitsstrukturen

- **Koordination:** Federführung Kämmerei in Kooperation mit Amt für Internationales und globale Nachhaltigkeit
- **Kernteam:** alle Projektbeteiligten aus den jeweiligen Dezernaten (insgesamt ca. 60 Personen), Vertreter*innen der Kämmerei, des städtischen Nachhaltigkeitsmanagements sowie der LAG 21 NRW und KPMG
- **Clustergruppen:**
 - 1. Cluster: Dezernat OB und Dezernat II - Finanzen, Recht und Gesundheit
 - 2. Cluster: Dezernat I - Allgemeine Verwaltung und Ordnung
 - 3. Cluster: Dezernat III - Planung, Umwelt und Verkehr
 - 4. Cluster: Dezernat IV - Sport und Kultur
 - 5. Cluster: Dezernat V - Schule, Soziales und Jugend

Vertreten sind jeweils Produktgruppenverantwortliche und Haushaltsbearbeitende



4. Projektablauf

- Mit LAG 21 zusammen:
 - Netzwerktreffen (mit anderen Städten)
 - Kernteamsitzungen
 - Cluster-Workshops
- Stadtintern ergänzt durch
 - interne Workshops der Koordination mit den einzelnen Clustern
 - bzw. den einzelnen Organisationseinheiten (Ämter etc.): zwei zusätzliche Workshops für jede Orgaeinheit



Zeitschiene

2022-2023																	
Aktivität	Akteure	7-9/22	10/22	11/22	12/22	1/23	2/23	3/23	4/23	5/23	6/23	7/23	8/23	9/23	10/23	11/23	12/23
Konzeption des Projektablaufs	Koordination																
Koordination des Projektablaufs	Koordination																
1.Kernteam-Sitzung	Kernteam																
Kick-Off-Veranstaltung (digital)	Verwaltung																
1.Workshop	5 Cluster																
2.Kernteam-Sitzung	Kernteam																
2.Workshop	5 Cluster																
3.Kernteam-Sitzung	Kernteam																
Netzwerktreffen	Koordination																
2024																	
		1/24	2/24	3/24	4/24	5/24	6/24	7/24	8/24	9/24	10/24	11/24	12/24				
3. Workshop	5 Cluster																
4.Kernteam-Sitzung	Kernteam																
Abschlussveranstaltung	Verwaltung																
Netzwerktreffen																	



Gesamtplanung Bonn mit internen Terminen

Kalenderpedia
Information zum Kalender


Kalender 2024

August		WS Stadt Bonn intern		5 Termine 2. WS Cluster		3. Kernteam-Sitzung (KTS)		Dezember		Januar		Februar		5 Termine 3. WS Cluster		NWT		4. Kernteam-Sitzung		Abschlussveranstaltungen					
		September		Oktober		November								März		April		Mai		Juni		Juli		August	
1 Di		1 Fr		1 So		1 Mi	Mitbestimmung	1 Fr		1 Mo		1 Do		1 Fr		1 Mo		1 Mi		1 Sa		1 Mo		1 Do	
2 Mi		2 Sa		2 Mo		2 Do		2 Sa		2 Di		2 Fr		2 So		2 Di		2 Do		2 So		2 Mi		2 Fr	
3 Do	Ami 52 9-10 Uhr	3 So		3 Di	Teach-In (KTS)	3 Fr		3 So	1. Sitzung	3 Mi		3 Sa		3 So		3 Mi		3 Fr		3 Mo		3 Do		3 Sa	
4 Fr		4 Mo	Ami 05 10-10:30 Uhr	4 Mi		4 Sa		4 Mo		4 Do	Ami 27 9-12 Uhr	4 So		4 Mo	Ami 05 10-12 Uhr	4 Do		4 Sa		4 Di		4 Do		4 So	
5 Sa		5 Di	Ami 01 10-10:30 Uhr	5 Do	Ami 33 (0205) 10-10:30 Uhr	5 So		5 Di		5 Fr		5 Mo	Ami 10 10-12 Uhr	5 Di	Ami 03 10-12 Uhr	5 Fr		5 So		5 Mi		5 Fr		5 Mo	
6 So		6 Mi		6 Fr oder	Ami 33 (0205) 10-10:30 Uhr	6 Mo		6 Mi		6 Sa	Ami 04 Buchhaltung	6 Di	Ami 02 10-15:30 Uhr	6 Mi		6 Sa		6 Mo		6 Do		6 Sa		6 Di	
7 Mo		7 Do	Ami 00 (0205) 05 9-10 Uhr	7 So		7 Di		7 Do		7 So		7 Mi	Ami 01 10 Uhr	7 Do	Ami 01 10-12 Uhr	7 So		7 Di		7 Fr		7 Mo		7 Do	
8 Di	Ami 01 (0205) 02 9-10 Uhr	8 Fr		8 Mo		8 Mi		8 Fr		8 Mo		8 Do		8 Mi		8 So		8 Mi		8 Sa		8 Mo		8 Do	
9 Mi	Ami 20 9-10:30 Uhr	9 Sa		9 Mo		9 Do		9 Sa		9 Di		9 Fr		9 Sa		9 Di		9 Do	Open House (KTS)	9 So		9 Di		9 Fr	
10 Do	Büroeröffnung	10 So		10 Di		10 Fr		10 So		10 Mi		10 Sa		10 So		10 Mi		10 Fr		10 Mo		10 Do		10 Sa	
11 Fr		11 Mo	Ami 10 10-10:30 Uhr	11 Mi		11 Sa		11 Mo		11 Do		11 So		11 Mo	Ami 08 10-12 Uhr	11 Do		11 Sa		11 Di		11 Do		11 So	
12 Sa		12 Di	Dec CB 10-10:30 Uhr	12 Do	FFG 8-9 Uhr	12 So		12 Di		12 Fr		12 Mo	Personen	12 Do		12 So		12 Di	Personen	12 Mi		12 Do		12 So	
13 So		13 Mi	Dec IV 9-12 Uhr	13 Fr		13 Mo		13 Mi		13 Sa		13 Di	Ami 00 9-12 Uhr PG (01) 05:11	13 Mi		13 Sa		13 Mo		13 Do		13 Sa		13 Di	
14 Mo	Ami 03 Ami 02 10-10:30 Uhr	14 Do	Dec II 9-12 Uhr	14 Sa		14 Di		14 Do		14 So		14 Mi	Ami 42 10-12 Uhr	14 Do		14 So		14 Di		14 Fr		14 Mo		14 Do	
15 Di		15 Fr	1. Kernteam-Sitzung	15 So		15 Di	3. KTS	15 Fr		15 Mo		15 Do	Ami 01 9-12 Uhr PG (02) 05:07	15 Mi		15 So		15 Di		15 Do		15 So		15 Di	
16 Mi	Ami 04 Buchhaltung	16 Sa		16 Mo		16 Do		16 Sa		16 Di		16 Fr		16 So		16 Di		16 Do		16 So		16 Mo		16 Do	
17 Do	Ami 05 Beratung 10-10:30 Uhr	17 So		17 Di	DEZ I 9-10:30 Uhr	17 Fr		17 So		17 Mi		17 Sa		17 Do		17 So		17 Di	DEZ V 9-12 Uhr	17 Fr		17 Mo		17 Do	
18 Fr		18 Mo	Ami 01 10-10:30 Uhr	18 Mi		18 Sa		18 Mo		18 Do		18 So		18 Mo		18 Do	DEZ III 9-12 Uhr	18 So		18 Di		18 Do		18 So	
19 Sa		19 Di	Dec III 10-10:30 Uhr	19 Do		19 So		19 Di		19 Fr		19 Mo	Ami 01 10-12 Uhr	19 Do		19 So		19 Di	Personen	19 Mi		19 Do		19 So	
20 So		20 Mi	Dec I 10-10:30 Uhr	20 Fr		20 Mo		20 Mi		20 Sa		20 Di	DEZ I 10-12 Uhr	20 Mi	Ami 01 10-12 Uhr	20 Sa		20 Mo	Personen	20 Do		20 So		20 Di	
21 Mo		21 Do	Dec V VM 9-12 Uhr	21 Sa		21 Di		21 Do		21 So		21 Mi	Ami 02 10-12 Uhr	21 Do		21 So		21 Di		21 Fr		21 Mo		21 Do	
22 Di		22 Fr		22 So		22 Di		22 Do		22 Mo		22 Do	Ami 03 PG (0205) 10-10:30 Uhr	22 Fr		22 So		22 Di		22 Do		22 So		22 Di	
23 Mi	Ami 04 Buchhaltung	23 Sa		23 Mo	15-10 Uhr Dec II	23 Do		23 Sa		23 Di	Ami 20 PG (0205) 10-12 Uhr	23 Fr	Ami 33 PG (0205) 10-12 Uhr	23 So		23 Di		23 Do	4. KTS	23 Sa		23 Di		23 Fr	
24 Do	Ami 02 10-10:30 Uhr	24 So		24 Di	Dec I 10-10:30 Uhr	24 Fr		24 So	Mitbestimmung	24 Mo		24 Do		24 So		24 Di	Dec IV 10-12 Uhr	24 Fr		24 Mo		24 Do		24 So	
25 Fr		25 Mo	Ami 05 9:30 bis 11:30 Uhr FFG 10-10:30 Uhr	25 Mi	Dec II 10-10:30 Uhr	25 Sa		25 Mo	2. Kernteam-Sitzung	25 Do		25 So	Ami 02 9-10:30 Uhr Ami 07 10-10:30 Uhr	25 Mo		25 Do	DEZ II 10-12 Uhr	25 Sa		25 Di		25 Do		25 So	
26 Sa		26 Di		26 Do	Dec IV 10-10:30 Uhr	26 So		26 Di	2. Kernteam-Sitzung	26 Fr		26 Mo	Ami 00 9-12 Uhr PG (02) 05:02	26 Do		26 So		26 Di		26 Do		26 So		26 Di	
27 So		27 Mi		27 Fr		27 Mo		27 Mi		27 Do		27 Sa		27 Mo		27 Do		27 So		27 Di		27 Do		27 So	
28 Mo		28 Do		28 So		28 Di		28 Do		28 Mo		28 Do	Ami 01 10-12 Uhr	28 Do		28 So		28 Di		28 Fr		28 Mo		28 Do	
29 Di	Ami 13 10-10:30 Uhr	29 Fr		29 Mo	Büro der Dienstleistungen	29 Mi	Ami 07 9-12 Uhr	29 Fr		29 Mo	Ami 30 PG (0205) 10-10:30 Uhr	29 Do	Ami 31 PG (0207) 10-10:30 Uhr	29 So	Personen	29 Di		29 Mo		29 Do		29 So		29 Di	
30 Mi		30 Sa		30 Mo		30 Do		30 Sa		30 Di	Ami 30 PG (0205) 10-10:30 Uhr	30 Fr		30 So		30 Di		30 Do	Personen	30 Sa		30 Di		30 Fr	
31 Do	Ami 00 (0205) 9-10:30 Uhr	31 So		31 Di	Dec V VM 10-10:30 Uhr	31 Fr		31 So	Mitbestimmung	31 Mi		31 Sa		31 So	Büro der Dienstleistungen	31 Di		31 Fr		31 Mo		31 Do		31 So	



Begleitende Kommunikationsmaßnahmen

- Vorlagen **Verwaltungsvorstand** zur Entscheidung über Projektbewerbung und Information über Projektablauf
- Generelle **Informationen für alle Mitarbeitenden** im Intranet in Zusammenarbeit mit Presseamt und **Kick-Off mit OB**
- Einbindung der **Ratsvertreter*innen** durch Information und Einladung zu Kick-Off-Sitzung und Abschluss
- **Gezielte Ansprache** der konkret am **Projekt Beteiligten** über Dezernatsleitungen
- Mitteilungsvorlage an **politische Gremien**



Haushalt.
Kommunaler Nachhaltigkeitshaushalt

Die Bundesstadt Bonn hat sich erfolgreich als Modellkommune zum gesamtstädtischen Haushalt beworben.



03.02.2023/Kommunaler Nachhaltigkeitshaushalt.
Auftaktveranstaltung zum Nachhaltigkeitshaushalt

154 Mitarbeitende nutzten am 1. Februar die Gelegenheit, an der Nachhaltigkeitshaushalt teilzunehmen. Hier finden Sie noch ein



LAG 21
Lokal Agenda 21
www.lag21.de

Impuls: „Der kommunale Haushalt ist in Zahlen gegossene Politik“ – Nachhaltigkeit ganzheitlich verankern

OBERBÜRGERMEISTERIN KATJA DÖRNER



01/02/23 www.lag21.de 16



5. Prozessschritte zur Einführung des Nachhaltigkeitshaushalts

1. Analyse der (kommunalen) Zielsetzungen
2. Grundlage: Nachhaltigkeitsstrategie und relevante politische Beschlüsse
3. Erarbeitung der strategischen Wirkungsziele für die einzelnen Produktgruppen mit operativen Zielen und Maßnahmen
4. Erarbeitung von Nachhaltigkeitskennzahlen
5. Anpassung der Stammdatenstrukturen/KLR (Kosten- und Leistungsrechnung) zum Nachweis der strategischen und operativen Teilergebnispläne im Haushaltsplan 2025/2026 (Controlling)



Der strategische Managementansatz der KGSt als grundlegendes Prinzip des wirkungsorientierten Haushalts

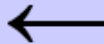
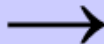
Mit vier Leitfragen systematisch steuern/ Basis unserer Projektarbeit

Wirkungsziele
Was wollen wir erreichen?
(Outcome/ Impact)
Leitbild/Strategische Ziele

Leistungs- bzw. Produktziele
Welche Leistungen müssen wir dazu erbringen?
(Output)
Operative Ziele

Ressourcenziele
Was wollen wir dazu einsetzen?
(Input)
Ressourcen

Prozess- und Strukturziele
Wie müssen wir die Leistungen erbringen?
(Throughput)
Maßnahmenkatalog



Der strategische Managementansatz der KGSt als grundlegendes Prinzip des wirkungsorientierten Haushalts

Anforderungen an die Formulierung von Zielen:

Nach der **SMART**-Variante müssen Ziele sein:

s - spezifisch

m - messbar

a - aktiv beeinflussbar

r - realistisch

t - terminiert

kein Ziel ohne Kennzahl

Kennzahlen müssen steuerungsrelevant sein.



Das Neue Steuerungsmodell: Wirkungsorientierter Haushalt und Nachhaltigkeitshaushalt

Nachhaltigkeitshaushalt als Teil des WOH

► Mit der Teilnahme am Modellprojekt „Kommunaler Nachhaltigkeitshaushalt“ der LAG 21 NRW wurde hier angeknüpft. Damit wird das Ziel verfolgt, den gesamten Bonner Nachhaltigkeitshaushalt 2025/2026 in der wirkungsorientierten Zielhierarchie der webbasierten IKVS-Anwendung darzustellen.

► Die Darstellungsform ist die wirkungsorientierte Produktgruppenbeschreibung mit 17 „Bausteinen“:

1. Produktgruppenbeschreibung
2. Bezug der Produktgruppe zur Nachhaltigkeitsstrategie u. weiteren handlungsleitenden Nachhaltigkeitsbeschlüssen der Bundesstadt Bonn
3. Wirkungsziele/strategische Ziele
4. Wesentliche Maßnahmen/Projekte, um die Wirkung in der Produktgruppe zu erreichen (optional)
5. Auftragsgrundlage
6. Bindungsgrad
7. zu Bindungsgrad (5), (6), (7)
8. Zielgruppen
9. Produkte
10. zu Produkt: a) operative Ziele b) Maßnahmenkatalog c) Ressourcenziele
11. Teilergebnisplan
12. Leistungsentgelte/Gebühren
13. Benchmark
14. Zusammenstellung geeigneter Standards in der Qualität der Leistungserbringung
15. Geschlechtsspezifische Auswirkungen von Haushaltsentscheidungen (Gender-Baustein)
16. Kennzahlen/Nachhaltigkeitskennzahlen zu Produkten
17. Statistische Kennzahlen mit den Planwerten (Hj. 2023 +2024, 2025-2026)

Beispiel PG 1207 Verkehrsplanung

Strategisches Ziel A	1OP_1207_Produkt 01	Struktur-/Prozessziele (Maßnahmenkatalog)	Kennzahlen/ Indikatoren
<p>Die Verkehrsplanung der Stadt Bonn steuert die gesamtstädtische Entwicklung mit dem Ziel, dass die Bonner*innen durch Bereitstellung des entsprechenden Angebotes und der Infrastruktur zur Vermeidung, Verlagerung und Verbesserung des Verkehrsaufkommens im Jahr 2035 emissionsarm mobil leben. Der Anteil des motorisierten Individualverkehrs (MIV) am Modal Split ist zugunsten umweltfreundlicher Verkehrsträger stark reduziert und beträgt nicht mehr als ein Viertel aller zurückgelegten Wege</p> <p>A_STRAT_1207_Verkehrsplanung (Zuschussbedarf des STRAT_A nach interner Verrechnung in €)</p> <p>A1 Anteil des MIV am Modal Split</p> <p>A2 Senkung der Feinstaubbelastung</p> <p>A3 Senkung der CO2-Emissionen</p> <p>A4 Senkung der Lärmbelästigung</p>	<p>Im Jahr 2035 legen die Menschen in Bonn mindestens ein Viertel innerstädtische Wege mit dem Fahrrad zurück und Bonn gehört zu den fahrradfreundlichsten Städten Europas. Der Anteil emissionsarmer Mobilität beim Modal Split durch Maßnahmen der Radverkehrsförderung (Ausbau von Fahrradrouten auch mit dem Umland, priorisierte Behandlung emissionsfreier Verkehrsteilnehmender) auf 75% gesteigert</p>	<p>Lücken im Netz der Fahrradrouten werden geschlossen/In der Region werden Radschnellwege und schnelle Radrouten ausgebaut. Radwegeunterhaltung (Pflege der Radwege, Grünschnitt, Winterdienst); Ausbau des ruhenden Radverkehrs (Bike & Ride - Anlagen, Fahrradabstellanlagen, Schaffung der Radstation Bad Godesberg; Ausbau der Radverkehrsinfrastruktur (Fahrradstraßen/ Radschnellwege/ Hauptrouten/ Netzschlüsse, Abstellanlagen) Netzlücken werden geschlossen, Maßnahmen aus dem Bike & Ride-Programm, Verbesserung der Fahrradabstellanlagen, Einbindung Mobilstationen Kooperation mit der Polizei, Informationen an die Verkehrsteilnehmer geben Beteiligung an radtouristischen Netzwerken; Ausbau der Radrouten im Rahmen der Rad Region Rheinland; Durchführung eines Fahr-radklimatests; Einrichtung und Neugestaltung der Internetseiten zum Thema Radverkehr; Aktionswochen; Informationsmaterialien Das Betriebliche Mobilitäts-Managements in der Region Bonn/Rhein-Sieg wird erweitert und fortgeführt: Fortführung der bestehenden JOBWÄRTS-Maßnahmen wie Testwochen und Mobilitätsanalysen zur Pendlermobilität Akquise von neuen Arbeitgebenden Erarbeitung eines Konzeptes zur Verbreitung von JOBWÄRTS im ländlichen Raum Etablierung einer Vernetzungsplattform zum Thema</p>	<p>1 OP_1207_Produkt 01 (Zuschussbedarf des OP1 nach interner Verrechnung in €)</p> <p>1a Steigerung des Radverkehrsanteils im Modal Split von 15% (ermittelt 2016) auf 25% in 2035 (Modal Split-Nutzung des Hauptverkehrsmittels für einen Weg (innerstädtisch)</p> <p>1b Senkung der Zahl der verunglückten Radfahrer bis 2035 um 25% von ca. 480 auf höchstens 350 p. a.</p> <p>1c Senkung der Zahl der getöteten und schwer verletzten Radfahrer bis 2035 um 50% von ca. 70 auf höchstens 35 p. a.</p> <p>1d Anzahl von Fahrradabstellplätzen</p> <p>1e Radwege/ km</p> <p>1f Absatzzahlen der ÖPNV Abotickets bei den beteiligten Betrieben</p>



6. Zwischenbilanz des Arbeitsprozesses

- Arbeitsaufwand der Umstellung von 122 PG innerhalb von knapp 2 Jahren war personalintensiv (1,5 VZÄ)
- Pro Produktgruppe wurden drei bis vier Workshops gemeinsam mit den PG-Verantwortlichen und Haushalts-/und Sachbearbeitenden ausgeführt
- Anpassung der Verrechnungsstrukturen für alle Produktgruppen durch das Sachgebiet der KLR
- Für den Haushaltsplanentwurf 2025/2026 im Juni 2024 wurde der Erläuterungsband mit über 1200 Seiten erstellt
- Pflege der Produktgruppenbeschreibungen auch in IKVS für den Berichtsgenerator
- Über 800 neue Kennzahlen wurden in SAP angelegt
- Zuschussbedarfe der Klimasteckbriefe als neue finanzwirtschaftliche Kennzahl

Projektstand der Umsetzung des Nachhaltigkeitshaushalts

- Als Meilenstein der Einführung des wirkungsorientierten Haushalts wurde ein integriertes Managementkontrollsystem über ein IT-gestütztes, standardisiertes Berichtswesen mit umfassenden Funktionalitäten zur strategischen und operativen Planung und Steuerung angestrebt. Dies wird zurzeit sukzessive mit der webbasierten Anwendung Axians IKVS (Axians Interkommunale Vergleichssysteme) umgesetzt.
- Die digitalen Daten des Haushaltsplans 2025/2026 ("Digitaler Haushalt") sind unter folgendem Link abrufbar und stehen für Auswertungen zum "Interaktiven Haushalt" etc. bereit: [Haushaltsplanentwurf 2025/2026](#)

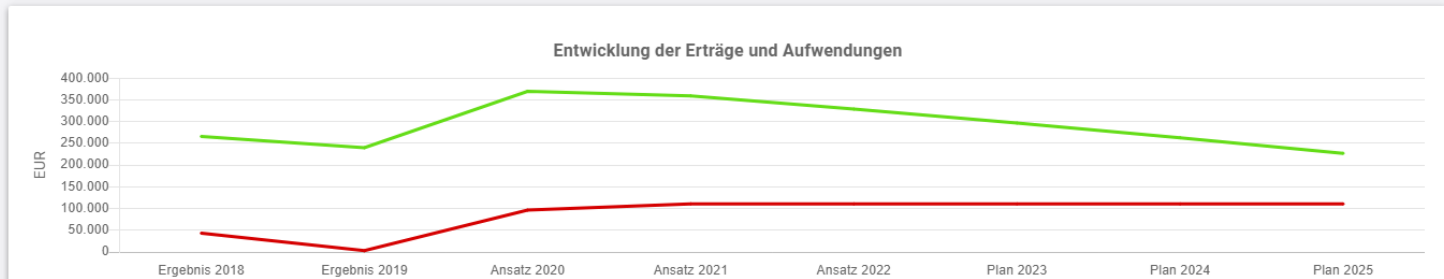


Blick in die technische Umsetzung in IKVS

- > 1.09 - Räumliche Planung und Entwicklung
- > 1.10 - Bauen und Wohnen
- > 1.11 - Ver- und Entsorgung
- > 1.12 - Verkehrsflächen, -anlagen, ÖPNV
- > 1.13 - Natur und Landschaftspflege
- > 1.14 - Umweltschutz
- > 1.15 - Wirtschaft und Tourismus
- ✓ 1.16 - Allgemeine Finanzwirtschaft
 - > 1.16.01 - Kreditwirtschaft
 - > **1.16.02 - Anlage von Finanzmitteln**
 - > 1.16.03 - Liquiditätsmanagement
 - > 1.16.04 - Forderungsverwaltung
 - > 1.16.05 - Allgemeine Zuweisungen/Umlagen/Abgaben
 - > 1.16.06 - Steuern
- > 1.17 - Stiftungen
- > 1.18 - übergreifend
- > 1.99 - nicht relevant
- > 2 - Leitbildziel Teststruktur mit virtueller Amtsebene
- > 3 - Leitbildziel Teststruktur ohne Amtsebene
- > 4.PB 01 - PB 01 Innere Verwaltung mit Leitbildern
- > 4.PB 02 - PB 02 Sicherheit und Ordnung

	Ergebnis 2018	Ergebnis 2019	Ansatz 2020	Ansatz 2021	Ansatz 2022	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025
17 - Ordentliche Aufwendungen	43.280	3.000	81.227	85.700	85.700	85.700	85.700	85.700
18 - Ordentliches Ergebnis	-43.280	-3.000	-81.227	-85.700	-85.700	-85.700	-85.700	-85.700
19 - Finanzerträge	265.865	240.060	369.682	359.138	328.768	296.701	262.843	227.093
20 - Zinsen und sonstige Finanzaufwendungen	--	9	15.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000
21 - Finanzergebnis	265.865	240.050	354.682	334.138	303.768	271.701	237.843	202.093
26 - Ergebnis vor internen Leistungsbeziehungen	222.585	237.050	273.455	248.438	218.068	186.001	152.143	116.393
29 - Teilergebnis	222.585	237.050	273.455	248.438	218.068	186.001	152.143	116.393
31 - Teilergebnis nach Abzug globaler Minderaufwand	222.585	237.050	273.455	248.438	218.068	186.001	152.143	116.393

Entwicklung und Zusammensetzung der Erträge und Aufwendungen



Bisherige Erfahrungen

- Unterstützung der Führungsebene essentiell
- Erarbeitungsprozess ist arbeitsaufwändig und kleinteilig
- Erarbeitungsprozess ist Lernprozess auf dem Weg zu (noch) mehr Nachhaltigkeit in der Breite der Verwaltung (auch jenseits der üblichen Akteure)
- Nutzen erst mittel- bis langfristig sichtbar



Es ist für Nachhaltige Entwicklung unbedingt notwendig, eine nachhaltige Haushaltspolitik zu betreiben – der Haushalt ist in Zahlen gegessene Politik!

Katja Dörner
Oberbürgermeisterin der
Bundesstadt Bonn
bei der Abschlussveranstaltung von GNK NRW



Vorteile und Herausforderungen der Umstellung auf den Nachhaltigkeitshaushalt

- + Transparente Darstellung der eigenen Arbeit
 - + Leistungsspektrum kann detailliert dargestellt werden
 - + Potential für erleichterte Interpretation der Haushaltsdaten durch die Politik
 - + / - Integriertes nachhaltigkeitsorientiertes Denken „in den Köpfen“ verankern
-
- Identifikation von steuerungsrelevanten Kennzahlen
 - Reduzierung auf quantitative Kennzahlen
 - Mehraufwand, v.a. in Umstellungsphase, insbesondere bei fehlenden Personalressourcen

7. Nachhaltigkeit im kameralistischen Haushalt

Die Kameralistik bildet:

- keine Ressourcenverbräuche,
 - nur Zahlungsströme,
 - keine Vermögensänderungen,
 - keine langfristigen Wirkungen ab.
-
- Ein Nachhaltigkeitshaushalt braucht aber genau diese Wirkungs- und Ressourcenperspektive. Deshalb ist die Abbildung in der Kameralistik möglich, aber weniger präzise und stärker berichtsorientiert.

Nachhaltigkeit im kameralistischen Haushalt

- Der kameralistische Haushalt gliedert Ausgaben nach Aufgaben (z. B. Umwelt, Verkehr, Bildung).
- Nachhaltigkeitsziele (z. B. SDGs) können diesen Aufgabenbereichen zugeordnet werden.
- Dadurch entsteht eine erste strukturelle Verankerung im Haushalt.

**DANKE.
THANK YOU.
MERCI.
BONN.**

Kontakt:

rani.noteborn@bonn.de

