



**Stellenausschreibung Zukunftsähiges Thüringen e.V.:
Mitarbeiter/-in Finanzbuchhaltung / Controlling (m / w / d)**

Der Verein Zukunftsähiges Thüringen e.V. ist ein zentrales Netzwerk für kommunale und zivilgesellschaftliche Akteure in Thüringen und versteht sich als Arbeits- und Aktionsplattform für eine nachhaltige Entwicklung im Sinne der Agenda 2030.

Wir unterstützen und begleiten Thüringer Kommunen und zivilgesellschaftliche Akteure bei der Initiierung und Umsetzung von lokalen und regionalen Nachhaltigkeitsprozessen und entsprechenden Beteiligungsmöglichkeiten.

In diesem Zusammenhang entwickeln und realisieren wir verschiedene mittel- und langfristige Netzwerk-, Strategie- und Bildungsprojekte. Weitere Informationen finden Sie hier: [Startseite - Zukunftsähiges Thüringen e.V. \(zukunftsfaehiges-thueringen.de\)](http://Startseite - Zukunftsähiges Thüringen e.V. (zukunftsfaehiges-thueringen.de))

Für eine engagierte und langfristige Mitwirkung bei der Realisierung einer zukunftsähigen Entwicklung im Sinne der Agenda 2030 suchen wir **zum 1. Februar 2026 bzw. zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/-n Mitarbeiter/-in für Finanzbuchhaltung / Controlling (m / w / d). Die Stelle ist eine Teilzeitstelle von 75-80% (30-32 Stunden). Die Vergütung ist angelehnt an den TV-L 9 bzw. 10.

Ihre Aufgaben werden sein:

- Finanzbuchhaltung, Prüfen und Buchen von Eingangs- und Ausgangsrechnungen, Zahlungseingängen- und -ausgängen sowie Kontenklärung,
- Haushaltsführung (Planung, Überwachung),
- umfängliche Projektmittel-Verwaltung (Mittelabrufe, Controlling, Abrechnung),
- Vorbereitung und Ausführung der Lohnzahlung,
- Vorbereitung Jahresabschluss und Wirtschaftsprüfung,
- allgemeine Verwaltungs- und Büroorganisation, wie Materialbeschaffung, Angebotseinholung, Vergaben,
- Kommunikation mit externen Partnern, z. B. Finanzämtern, Krankenkassen, Versicherungen,
- administrative und organisatorische Unterstützung der Geschäftsführung,
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung zentraler Veranstaltungen.

Sie bringen mit:

- ein abgeschlossenes Studium mit wirtschaftlichem Hintergrund oder eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung,
- fundierte Fachkenntnisse im Bereich Finanzbuchhaltung, Budgetüberwachung und -verwaltung,
- Berufserfahrung im Bereich Finanzbuchhaltung/Controlling,
- einen sicheren Umgang mit den MS Office-Programmen (Word, Excel, Outlook),
- vorteilhaft sind Kenntnisse im Buchhalterprogramm Lexware,
- eine selbständige, verantwortungsbewusste und sorgfältige Arbeitsweise

Sowie

- ein hohes Maß an Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Flexibilität,
- gute kommunikative Fähigkeiten und soziale Kompetenzen,
- Interesse, Engagement und Freude an der Mitarbeit in einem gemeinnützigen Verein mit angenehmer persönlicher Arbeitsatmosphäre,
- Interesse, sich fachlich weiterzuentwickeln und moderne Verwaltungsprozesse im Rahmen neuer Projekte aktiv mitzugestalten.
- Wünschenswert sind Kenntnisse im Bereich der nachhaltigen Entwicklung.
- Wir freuen uns auch, wenn Sie Kenntnisse und praktische Erfahrungen im Bereich Fundraising und Spendenmanagement mitbringen.
- Ein Führerschein Klasse 3b ist von Vorteil für eine flexible Arbeit.

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe,
- die Mitarbeit in einem engagierten und kooperativen Team,
- die Möglichkeit, sich für eine nachhaltige, demokratische Entwicklung in Thüringen und darüber hinaus zu engagieren,
- eine Entlohnung in Anlehnung an den TV-L, 9 bzw. 10.
(Die Einstufung ergibt sich aus den persönlichen Voraussetzungen),
- 30 Tage Urlaub (bezogen auf eine 5-Tage Woche),
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie langfristige Entwicklungsperspektiven in einem sozialen Arbeitsumfeld.
- Arbeitsort ist die Geschäftsstelle in Erfurt sowie punktuell das Büro in Arnstadt.
- Mobiles Arbeiten ist an einem Tag in der Woche möglich.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie bitte Ihre vollständige Bewerbung mit Motivationsschreiben, Lebenslauf und relevanten Zeugnissen ausschließlich per Mail in einer PDF mit maximal 5 MB bis zum 22.01.2026 an:

ZukunftsFähiges Thüringen e.V.

Vorstandsvorsitzender

Josef Ahlke

c/o Kowo Haus der Vereine

Johannesstraße 2, 99084 Erfurt

Josef.ahlke@zukunftsfaehiges-thueringen.de

Tel: 0361 43020323

Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich vom 26.-28. Januar 2026 statt. Bitte planen Sie sich hierfür Zeit ein.