

Heinrich-Böll-Stiftung Thüringen e.V., Trommsdorffstr. 5, 99084 Erfurt

Heinrich-Böll-Stiftung Thüringen e.V.
Trommsdorffstr. 5
99084 Erfurt
Telefon: 0361 / 555 32 57
Telefax: 0361 / 555 32 53
E-Mail: nicke@boell-thueringen.de
Internet: www.boell-thueringen.de

Bank für Sozialwirtschaft
IBAN: DE19 3702 0500 0003 5335 00
BIC: BFSWDE33LPZ

Anja Nicke
Geschäftsführende Vorsitzende
Durchwahl 0361 / 555 32 54

Erfurt, 12. Februar 2024

Für die Geschäftsstelle der Heinrich-Böll-Stiftung Thüringen suchen wir

zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Bildungsreferent*in (m/w/d)

Die Heinrich-Böll-Stiftung Thüringen e. V. (hbs Thüringen) mit Sitz in Erfurt ist eine Einrichtung der politischen Erwachsenenbildung. Sie arbeitet in rechtlicher Selbstständigkeit als Teil des föderalen Verbundes der Heinrich-Böll-Stiftung sowie 16 eigenständiger Landesstiftungen. Wir stehen der Partei Bündnis90/Die Grünen nahe.

Hauptaufgabe ist die politische Bildung zur Förderung der demokratischen Willensbildung, des politischen Dialogs und des gesellschaftlichen politischen Engagements. Wir arbeiten zu allen Politikfeldern. Schwerpunkte bilden die Themen Nachhaltigkeit, Bildung für nachhaltige Entwicklung und Umweltschutz sowie Demokratie und Rechtsextremismus.

Als Bildungsreferent*in (m/w/d) der Heinrich-Böll-Stiftung Thüringen erwartet Sie eine thematisch breite, eigenverantwortliche, flexible, vielfältige und kommunikative Tätigkeit, bei der das Einbringen von eigenen Ideen zu Inhalten und Formaten ausdrücklich erwünscht ist. Sie arbeiten in einem kleinen, engagierten Team in der Geschäftsstelle der hbs Thüringen in Erfurt und betreuen Veranstaltungen, die in ganz Thüringen mit Schwerpunkt in Erfurt und Jena stattfinden.

Ihr Aufgabengebiet umfasst folgende Tätigkeiten:

- Konzeption, Planung und Durchführung von Bildungsformaten und Projekten im Rahmen der inhaltlichen Schwerpunkte der Arbeit der hbs Thüringen
- Durchführung von Projekten im Rahmen des Stiftungsverbunds
- Begleitung der Öffentlichkeitsarbeit mit Schwerpunkt in den Sozialen Medien
- Übernahme administrativer Tätigkeiten

Sie bringen dafür folgende Voraussetzungen mit:

- abgeschlossenes Hochschulstudium, oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrungen im Projektmanagement und Veranstaltungsmanagement sowie im Bereich der politischen Erwachsenenbildung
- Erfahrungen in den Bereichen Nachhaltigkeit bzw. Bildung für nachhaltige Entwicklung, Umweltschutz oder Demokratie und Rechtsextremismus

Vorstand:
Anja Nicke, Christine Schickert

- Fähigkeit zur schnellen Erschließung neuer Themenfelder sowie Erfahrung im wissenschaftlichen Arbeiten
- Identifikation mit den Zielen der Heinrich-Böll-Stiftung Thüringen
- sicherer Umgang mit Texten und sehr gute Ausdrucksfähigkeit
- sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- ein hohes Maß an Motivation und Einsatzbereitschaft
- selbstständige Arbeitsweise und wirkungsvolles Zeitmanagement
- Diversity- und Genderkompetenz
- zeitliche Flexibilität (Bildungsveranstaltungen i.d.R. abends, gelegentlich am Wochenende)
- Bereitschaft zu Dienstreisen
- PKW-Führerschein wünschenswert

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe in der politischen Erwachsenenbildung
- die Mitarbeit in einem motivierten und kooperativen Team mit flachen Hierarchien
- die Möglichkeit, sich für eine nachhaltige, demokratische Entwicklung in Thüringen und darüber hinaus zu engagieren
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten

Die Stelle (Teilzeitbeschäftigung mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 32 Stunden) ist zunächst auf zwei Jahre befristet. Eine Weiterbeschäftigung darüber hinaus wird angestrebt. Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an Entgeltgruppe 11 TV-L. (Die Einstufung ergibt sich aus den persönlichen Voraussetzungen.)

Wir fördern die Einstellung von Frauen und deren berufliche Entwicklung und freuen uns besonders über die Bewerbung von Menschen mit Migrationsgeschichte und von Menschen mit Behinderung.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis 15. März 2024 mit geeigneten Zeugnissen und Nachweisen sowie Angaben zum Eintrittstermin per E-Mail an nicke@boell-thueringen.de .