



Stadt Schmöln / Thüringen

Stellenausschreibung

Energiemanager/in (m/w/d)

Im äußersten Osten Thüringens liegt die rund 13.700 Einwohner zählende „Knopfstadt“ Schmöln. Durch die wechselvolle Geschichte der damaligen Knopfmacherindustrie, die weit in die zweite Hälfte des vergangenen Jahrhunderts zurückreicht, wird die Stadt oft damit verbunden. Auch kulinarisch durch den „Mutzbraten“ und das Wahrzeichen, dem Ernst-Agnes-Turm, kann sich das Städtchen an der Sprotte sehen lassen.

In der Stadtverwaltung Schmöln sorgen derzeit ca. 230 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in den verschiedenen Ämtern dafür, dass den Bürgerinnen und Bürgern sowie den Gästen der Stadt Schmöln umfangreiche und serviceorientierte Dienstleistungen angeboten werden können.

Werden Sie daher ein Teil von uns und bewerben Sie sich!

Die Stadtverwaltung Schmöln sucht vorbehaltlich der Fördermittelzusage zum **01.01.2024**, zunächst befristet für die Dauer von 3 Jahren, eine/n Energiemanager/in.

Zum Aufgabengebiet gehören folgende Schwerpunkte:

- strukturelle Etablierung und Umsetzung eines ganzheitlichen Energiemanagements in der Stadtverwaltung inkl. der eigenverantwortlichen Durchführung von Projekten und der Ergreifung sowie Umsetzung von Maßnahmen zur Verbesserung der Energieeffizienz aller städtischen Liegenschaften
- Zusammentragen energetischer Liegenschaftsinformationen, Aufbereitung und Kommunikation dieser Informationen
- technische Überwachung der Anlagen sowie der organisatorischen und betrieblichen Maßnahmen zur Gewährleistung eines optimierten Betriebs
- fortlaufende Überprüfung der Energiebeschaffung inkl. Vertragscontrolling
- Durchführung von Sensibilisierungsmaßnahmen für Objektnutzer und Mitarbeiter

Als persönliche Voraussetzungen seitens der Bewerber/innen werden erwartet:

- abgeschlossenes (Fach) Hochschulstudium im Bereich Energiewirtschaft, Ingenieur, berufserfahrener Techniker oder Meister (m/w/d) aus den Bereichen Versorgungstechnik, Heizung-Lüftung-Klima-Sanitär, Umwelttechnik oder eine vergleichbare Qualifikation
- Fachkenntnisse und Erfahrung in den Bereichen Versorgungstechnik, Energiebeschaffung, Energieerzeugung und/oder Energieverbrauch sowie in den dafür zu Grunde liegenden Gesetzen und Verordnungen
- gute Kenntnisse der kommunalen Verwaltung, insbesondere im technischen Energiemanagement bzw. im Betrieb technischer Anlagen
- Einsatzwille sowie analytisches, gewissenhaftes und selbständiges Arbeiten, Disziplin, Genauigkeit und ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein

- Kosten- und umweltbewusste Denkweise
- Organisationstalent, Teamfähigkeit, Durchsetzungsvermögen und kommunikative Fähigkeiten
- Bereitschaft zur fachspezifischen Weiterbildung
- Flexibilität und Führerschein Klasse B

Wie bieten Ihnen:

- einen sicheren und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- eine freundliche und wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- die Möglichkeit nach Absprache zur Arbeit im Homeoffice
- eine betriebliche Alters- bzw. Zusatzversorgung
- leistungsorientierte Bezahlung (LoB)
- Vermögenswirksame Leistungen
- Angebote zur fachlichen Fort- und Weiterbildung

Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe E 11 TVöD ausgewiesen. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden.

Im Interesse der von der Stadtverwaltung Schmölln angestrebten Chancengleichheit in allen Bereichen des Berufslebens, sind Bewerbungen von Personen jeden Geschlechts gleichermaßen erwünscht. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und diesen Gleichgestellten im Sinne des Sozialgesetzbuches (SGB) IX sind ebenfalls ausdrücklich willkommen. Ein entsprechender Nachweis der Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung ist den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, aussagekräftiger Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse etc.) schriftlich oder per E-Mail bis zum **16.06.2023** an:

Stadt Schmölln
Sachgebietsleitung Personalwesen
Markt 1
04626 Schmölln

Per Email an bewerbungen@schmoelln.de . Per E-Mail übermitteln Sie uns Ihre Unterlagen bitte zusammengefasst als eine pdf-Datei.

Bei schriftlichen Bewerbungen legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei, sofern Sie die Bewerbung nach Beendigung des Auswahlverfahrens zurückerhalten möchten. Andernfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach zwei Monaten ordnungsgemäß vernichtet.